

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 «Аистенок»
Управления образования администрации г.о. Мытищи
г.Мытищи, пр-т Астрадава, стр. 10Б, тел. 8(498)500-12-23, doc_77@edu-mytyshi.ru

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования МБДОУ № 77 «Аистенок»

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1. Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП								
1.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий Зам.зав. по ВМР Педагоги Члены Совета МБДОУ	Заведующий Зам.зав. по ВМР ВМР	- Программа действий повышения качества дошкольного образования в МБДОУ, - Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования, - Годовой план
1.2	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР Педагоги Члены Совета МБДОУ	Зам.зав. по ВМР ВМР	Приложение 1. Инструментарий: *Технологическая карта оценки условий реализации ООП, *Модель развивающей образовательной среды *Мониторинг выполнения
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки -	Зам.зав. по ВМР Педагоги Члены Совета МБДОУ	Зам.зав. по ВМР ВМР	

		Соответствие комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	после ее окончания 1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по ВМР Педагоги Члены Совета МБДОУ	- Зам. зав. по ВМР	требований РППС ФГОС ДО
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по ВМР Педагоги Члены Совета МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по ВМР Педагоги Члены Совета МБДОУ	Зам. зав. по ВМР Члены Совета МБДОУ	
1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно информационной карты	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР	- Публичный отчет - Приложение 2 Инструментарий. * График изучения деятельности педагогов, * Критерии оценки результативности, карта регистрации контроля, * Информационные карты педагогов, * Отчет-самооценка деятельности педагога. - Приложение 3. * План-прогноз аттестации и
	Выполнение плана - прогноза повышения	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по ВМР		

	квалификации и аттестации педагогов на 2021/22г.							повышения квалификации специалистов ДОУ, *План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ.
	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР		- Публичный отчет
	Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР		- Сайты (блоги) педагогов - Сайты (блоги) специалистов
	Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР		- Результаты аттестации в публичном отчете
	Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Заведующий Зам.зав. по ВМР		
1.4	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерства педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР	- Приложение 4 Инструментарий. *Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты, тесты
	Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР		- Публичный отчет
	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР		- Публичный отчет

		мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР		
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации							
1.5	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствия и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР	- ООП, - АООП - Приложение 5 *УМК по реализации ООП и АООП, *Паспорт групп *Паспорт кабинета специалиста	
2. Направление ВСОКО : Оценка качества результатов образовательной деятельности									
2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год - в середине и конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	- Публичный отчет - Инструментарий АИС: *Мониторинг развития ребенка	
2.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп	- Публичный отчет - Инструментарий АИС: *Мониторинг развития ребенка	
2.3	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям МБДОУ, детей с проблемами	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог	- Публичный отчет - Инструментарий: *Шкала оценки эмоционального профиля детей, с 3-х до 7 лет М.И. Студенкина и др.	

в развитии и выпускников							*Методика «Психолого-педагогическое изучение детей дошкольного возраста Е.А.Стребелевой *Методика определения готовности к школе Л.А.Ясюковой
3. Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса							
3.1 Оценка качества решения годовых задач	Система исполнения педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект- карт, метода проектов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Заведующий Зам.зав. по ВМР Совет ДОУ	- Публичный отчет - Приложение 6 Инструментарий * примерный План тематического контроля, * Программа тематической проверки, *Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса

	отношений к проведению исследовательской работы с детьми							
3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Заведующий Зам. зав. по ВМР Совет ДОУ	- Годовой план, - Публичный отчет - Приложение 7 Инструментарий *Протокол оценивания образовательного мероприятия *Примерный план-конспект образовательного мероприятия, * Аналитические материалы по проведению методических мероприятий, Результаты анкетирования родителей, *Результаты анкетирования педагогов
3.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам. зав. по ВМР педагоги	Зам. зав. по ВМР	- Публичный отчет
	Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей	Согласно программы проверки: Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому	Тематическая проверка	1 раз в год согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Совет МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	- Публичный отчет - Приложение Инструментарий * Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений

ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставлении свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создании условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми		* Аналитические материалы
	3.4 1. Доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально - культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности 2. Выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развитие мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и Х -Э развития детей. 3. Изучение приоритета игровой деятельности детей 4. Планирование образовательной работы с детьми	

	5. Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов							
3.5	Оценка качества условий организации познавательно-исслед овательской деятельности детей	Согласно программам проверки: 1. Оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно-исслед овательской деятельности детей. 2. Оценка условий для организации познавательно-исслед овательской деятельности детей в группах 3. Определить место познавательно-исслед овательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов, в организации и проведении НОД 4. Проанализировать навыки познавательно-исслед овательской деятельности детей; 5. Определить перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно-исслед овательской	Тематическая проверка	1 раз в год согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Совет МБДОУ	Зам. зав. по ВМР	- Публичный отчет - Приложение Инструментарий * Анкеты, схемы контроля, протоколы наблюдений * Аналитические материалы

	деятельности у дошкольников						
4. Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
4.1	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра	Зам. зав. по ВМР
Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между НОД. Наличие и продолжительность физкультурминуток в процессе проведения НОД		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра	Зам. зав. по ВМР
		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР	- Приложение 8 Инструкционный *Тетрадь медико-педагогического контроля
		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР	
Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использования форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов		Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР	Зам.зав. по ВМР	

4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра Инструктор по ФИЗО	Зам.зав. по ВМР	- Приложение 8 Инструментарий *Тетрадь медико-педагогического контроля
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Инструктор по ФИЗО	Инструктор по ФИЗО	
		Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра Инструктор по ФИЗО	Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра Инструктор по ФИЗО	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра Инструктор по ФИЗО	Зам.зав. по ВМР Медицинская сестра Инструктор по ФИЗО	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Инструктор по ФИЗО Воспитатели	Зам.зав. по ВМР Инструктор по ФИЗО	
		Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	Медицинская сестра	Медицинская сестра	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Зам.зав. по ВМР	

4.3	Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Повара	Зам. зав. по АХР Обслуживающая организация	- Положение об организации питания воспитанников.
		Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Зам. зав. по АХР	- Приложение 9 Инструментарий * Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «питание»), * Циклограмма контроля организации питания в МБДОУ, * План работы Совета по питанию, * Тетрадь медико-педагогического контроля Аналитический материал
		Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Медицинская сестра	
		Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания	
		Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания	
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Ответственный по организации питания	
		Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания	

	Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания	
	Наличие и соблюдение 20-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Ответственный по организации питания	
	Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Ответственный по организации питания	
						Специалист по закупкам	
5. Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников							
5.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Медицинская сестра Заведующий Медицинская сестра Совет МБДОУ	- Положение об охране здоровья воспитанников, - Публичный отчет, - Отчет по результатам самообследования
5.2	Оценка выполнения требований СП к устройству и содержанию помещений МБДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима,	Наблюдения 3 раза в год Наблюдения 2 раза в год Наблюдения 1 раз в год Наблюдения Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений При выявлении нарушений При выявлении нарушений При выявлении нарушений	Медицинская сестра Медицинская сестра Младшие воспитатели Младшие воспитатели	Зам. зава. по АХР Зам. зава. по АХР Медицинская сестра Зам. зава. по АХР	Приложение 10 Инструментарий *Технологическая карта оценивания результатов здоровьесберегающей деятельности МБДОУ, *Схема оценки «Здоровье и безопасность»

состояния отрядлений отопительных приборов Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми Проведение проветривания помещений в соответствии с СП Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие пасторов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д). Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками Контроль журнала здоровья	Наблюдения	Постоянно 2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР	- Результаты проверок Управлением Роспотребнадзора
	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Медицинская сестра	
	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по АХР	
	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР	
	Наблюдение осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Специалисты	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Медицинская сестра	
	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра	
	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра	
	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра	
	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра	
	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Медицинская сестра	

	Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Медицинская сестра	Зам. зав. по АХР		
5.3	Оценка территории МБДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	Приложение 9 *Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Территория»)
	Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по ВМП		
	Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР		
	Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по ВМП		
	Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР		
	Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушений	Воспитатели	Зам. зав. по АХР		
	Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР		
5.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по АХР	

	технике безопасности (ТБ)	Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по АХР	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Медицинская сестра	Медицинская сестра	
5.5	Оценка пожарной безопасности в МБДОУ	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности Обслуживающая организация	Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по АХР	- Результаты проверок Управлением Госпожнадзора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности Обслуживающая организация	Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по АХР	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	2 раза в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности Обслуживающая организация	Зам. зав. по безопасности Зам. зав. по АХР	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Обслуживающая организация	
		Сопровождение изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	

		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по безопасности Обслуживающая организация	Зам. зав. по безопасности	
5.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности	
5.7	Оценка антитеррористического и безопасности	Проверка знаний	Тестирование	2 раза в год	По окончании проверки	Зам. зав. по безопасности	Зам. зав. по безопасности	
5.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий группа	Заведующий группа	Антикоррупционная политика ДОУ