

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 77 «Аистенок»**

Управления образования администрации г.о. Мытищи
г.Мытищи, пр-т Астрахова, стр. 10Б, тел. 8(498)500-12-23, dou_77@edu-mytyski.ru

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ
в дошкольной образовательной организации**

Важным в работе заведующего детского сада, является всестороннее изучение состояния педагогического процесса по разделам программы, реализуемой в ДОО, или по направлениям деятельности педагогов.

Тематический контроль способствует получению более полной информации, и вовремя внести коррективы в работу педагогического коллектива или отдельного педагога.

Тематика изучения состояния воспитательно-образовательного процесса планируется в годовом плане. Для того чтобы тематический контроль был результативным, необходимо провести подготовительную работу в несколько этапов.

Постановка целей контроля.

Руководитель должен ясно представить и четко сформулировать, какие результаты должны быть получены по итогам тематического контроля. Эти результаты могут быть связаны с улучшением воспитательно-образовательного процесса, ростом профессионального мастерства педагогов, созданием условий для развития лучшего опыта, сотрудничества с родителями и т.п.

Составление плана тематического контроля с учетом специфики детского сада и результатов работы по выбранной теме в предшествующие годы.

Лучше всего взять конкретный раздел программы детского сада и выделить в нем то общее, что в первую очередь важно для всех возрастных групп. Следует обратить особое внимание на то, как усложняется раздел программы в зависимости от возраста детей; подобрать и изучить все соответствующие методические рекомендации, инструкции, приказы вышестоящих органов по теме.

Формы плана могут быть разными.

По какой бы теме не составлялся план тематического контроля, в нем всегда выделяется 5 направлений.

1. Оценка качества образовательного процесса ДОО (педагогический мониторинг).
2. Оценка профессиональных умений воспитателя. Эффективность используемых им методов и приемов работы с воспитанниками. Формы организации детского коллектива. Система профессионального роста педагогов ДОО.
3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям воспитанников и образовательной программе

учреждения. Наличие в методическом кабинете ДОО разработок, рекомендаций в помощь к планированию, реализации.

4. Оценка развивающей предметно-пространственной среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.

5. Сотрудничество с родителями для развития воспитанников. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога (табл. 1).

Таблица 1.

План тематического контроля

Цель: _____
Проверка проводится с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.

Разделы плана

	Содержание	Методика контроля
1. Педагогический мониторинг (оценка качества образовательного процесса ДОО)		
2. Уровень профессионального мастерства воспитателя		
3. Система планирования работы с детьми		
4. Создание условий: в группах; в методическом кабинете		
5. Работа с родителями		

Подготовленный план необходимо представить воспитателям за две недели до начала проверки, (Приложение 1) разъяснить, какие вопросы, и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада.

Руководитель, старший воспитатель сада, обязаны оказать всю необходимую помощь воспитателям в подготовке к тематическому контролю.

Экземпляр плана контроля должен находиться в методическом кабинете и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент.

3. Подготовка руководителя к проведению тематического контроля.

Она предусматривает составление вопросников, подбор диагностических методик, составление схем для фиксирования хода и результатов контроля. Руководителю целесообразно проанализировать записи в тетради посещения групп (какие недостатки уже отмечались, что предлагалось исправить, устранить, изменить, было ли это выполнено, насколько качественно).

В некоторых садах используется такой порядок тематического контроля:

изучаются отдельные, заранее определенные вопросы;

результаты каждого изучения фиксируются в специальных схемах-листах, тщательно анализируются.

Затем по результатам каждой отдельной проверки делается общий вывод о работе всех групп по изучаемому вопросу.

Составленные и проанализированные по единой схеме (независимо от того, кто проверял) материалы тематического контроля являются хорошим банком данных о состоянии дел в детском саду по разделам программы и по годам.

4. Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.

В тематическом контроле, кроме заведующей и старшего воспитателя, участвуют обычно и другие сотрудники: психолог, музыкальный руководитель, врач, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, наиболее опытные воспитатели.

Задача руководителя - поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

Для того чтобы распределить обязанности и четко спланировать тематическую проверку во времени, руководитель может использовать таблицу (табл.2).

Таблица 2.

Даты проведения контроля	Возрастные группы	
	Младшая	Средняя

	1-я половина дня	2-я половина дня	1-я половина дня	2-я половина дня
Понедельник	Просмотр режимных моментов	Проверка плана работы (ст. восп.)	Посещение занятий (заведущ.)	Анализ предметной среды
Вторник	Посещение занятий (ст. восп.)			Проверка плана работы (заведующ.)

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и приказом руководителя (Приложение 2) и заслушиваются на педагогическом совете. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по всем 5 направлениям, которые обозначены в плане тематического контроля.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся в методическом кабинете ДОО. Они являются банком данных о состоянии педагогического процесса по одному из направлений деятельности педагогического коллектива ДОО и используются при подготовке учреждения к аттестации.