

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №77 «Аистенок»**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

протокол № 5
«26» 02 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ №77 «Аистенок»

О.А. Лихачева

«26» 02 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
МБДОУ №77 «Аистенок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования и календарного плана воспитательной работы МБДОУ №77 «Аистенок» (далее ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; законом РФ о поправке к Конституции РФ ст. 67.1. пункт 4. от 04.07.2004г., указом Президента РФ №204 от 07.05.2018г. «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024г.»; распоряжением Правительства РФ от 28.05.2015г. №996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г.»; федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 №1155.
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее - инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники и руководитель ДОУ, а также представитель Совета родителей – всего 7 человек.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования и календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФГОС.

- 1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДООУ – до 01.09.2021г.
- 1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДООУ.

2. Задачи рабочей группы.

- 2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования и календарного плана воспитательной работы ДООУ и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДООУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и интеграции воспитательных задач в работу педагогов ДООУ.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДООУ за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДООУ на 2021-2022 учебный год.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДООУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДООУ.

4. Права и ответственность рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у педагогов ДООУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания ДОУ, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, требованиям ФГОС ДО и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДОУ, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании рабочей группы и утвержденному заведующим ДОУ.
- 5.4. Согласно плана работы рабочая группа:
 - назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: февраль 2021г.);
 - определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: февраль 2021г.);
 - разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: февраль-апрель 2021г.);
 - разрабатывает проект календарного плана воспитательной работы (срок: февраль-апрель 2021г.);
 - проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов программы воспитания и его корректировка (срок: февраль-июнь 2021г.);

- размещает проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на официальном сайте ДОУ (срок: апрель 2021г.);
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: май 2021г.);
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: июнь 2021г.);
- размещает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы на официальном сайте ДОУ (срок: июнь 2021г.).

5.5. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОУ в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.