

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 77 «Аистенок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 77 «Аистенок»

М.А.Есенина

« 19 » 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ № 77 «Аистенок»

Ф.А.Рафикова

« 19 » 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 77 «Аистенок»

О.А.Лихачева

« 19 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБДОУ № 77 «Аистенок »**

Принято Общим родительским собранием МБДОУ № 77 «Аистенок»
Протокол № 1 от « 19 » 09 2019г.

Введено в действие приказом МБДОУ № 77 «Аистенок»
№ 319 от « 20 » 09 2019г.

Регистрационный номер № 50

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о приёме детей разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Аистенок» (далее МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 г. № 293;

- Постановлением администрации городского округа Мытищи «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи» от 16.09.2019 № 4142 ;

- Административного регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Городского округа Мытищи Московской области»;
- Постановлением «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» № 3130 от 18.07.2019 г.;
- Постановлением администрации городского округа Мытищи «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, за территориями (микрорайонами) городского округа Мытищи», № 1044 от 06.03.2017 г.

1.2 Настоящий порядок приема в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

II. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ДОУ

2.1 Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2 МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом МБДОУ;
- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3 Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти городского округа Мытищи Московской области.

2.4 Прием в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

- свидетельства о рождении ребенка.

2.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на официальном сайте образовательной организации.

2.6 Приём детей впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты ребёнка).

2.7 Для приёма в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка.
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке и переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11 Заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов в Журнале приёма заявлений о приёме детей в МБДОУ.

2.12 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме в МБДОУ, перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело.

2.15. После приема документов МБДОУ заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16 Дети, родители (законные представители) которых, не предоставили все необходимые документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.7, не зачисляются в МБДОУ и остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.17 Руководитель МБДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

«»

ИГ.

К»

ЭГ.

Принумеровано и пронумеровано
листов

Заведующий МБДОУ № 77
«Аистенок»

О.А.Лихачева

