

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ №77
«Аистенок»
/О.А.Лихачева/
« 16 » 23 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о консультативном центре** **«Школа родительского мастерства»**

**оказания психолого-педагогической, методической и
консультативной помощи родителям (законным представителям)
детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью
детей, оставшихся без родителей**



**г.о. Мытищи
Московская область
2020 г.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует обеспечение предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи без взимания платы в условиях консультативного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №77 «Аистенок» (далее Учреждение), родителям (законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – представление помощи, далее – получатели услуги).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства и науки РФ от 30.08.2013г. №1014.

1.3. Основными целевыми группами получателей услуг консультативного центра являются:

- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения,
- родители (законные представители) детей с ОВЗ и инвалидностью,
- граждане, желающие принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей,
- другие категории родителей (законных представителей), при наличии проблем в обучении, поведении, развитии, социализации детей.

1.4. Основными задачами в части предоставления помощи являются:

- обеспечение психолого-педагогического, методического, консультативного сопровождения получателей услуг,
- удовлетворение потребности в самообразовании получателей услуг,
- другие задачи.

1.5. Предоставление помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Информация о предоставлении помощи размещается на официальном сайте Учреждения, социальных сетях, информационных стендах.

II. Содержание помощи

2.1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист-консультант, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах следующих вопросов:

- возрастные особенности детей,
- развитие познавательных процессов ребенка (память, внимание, мышление),
- формирование, развитие и коррекция речевого развития ребенка,
- адаптация детей к образовательному учреждению (детский сад, школа),
- вариативные формы получения образования,

- воспитание и развитие детей дошкольного и школьного возраста,
- межличностные отношения и/или конфликтные ситуации «ребенок-ребенок», «ребенок-взрослый»,
- преодоление личностных трудностей ребенка (тревожность, неуверенность, перфекционизм, инфантилизм и пр.),

развитие познавательных процессов ребенка (память, внимание, мышление) режим дня ребенка,

- целевые ориентиры дошкольного образования,
- эффективные навыки взаимодействия с детьми,
- внутрисемейные отношения,
- готовность ребенка к школе,
- значение игры и игрушки в жизни ребенка,
- познавательное развитие ребенка,
- развивающая предметно-пространственная среда дома и в детском саду,
- режим дня ребенка: воспитание, обучение и развитие ребенка в детском саду,
- эмоционально-волевое развитие ребенка,
- кризис 1 года, кризис 3 лет,
- семейная форма образования,
- группа риска: раннее выявление детей с ОВЗ,
- создание специальных условий для обучения детей с ОВЗ,
- социальная адаптация детей с ОВЗ,
- обеспечение успешного профессионального самоопределения ребенка для всестороннего развития личности,
- помощь в выборе дополнительных предметов ГИА/ЕГЭ,
- психолого-педагогическое сопровождение сдачи ГИА/ЕГЭ,
- формирование мотивации к выбору профессии.

2.2. Услуга оказывается как однократная услуга получателю в форме консультации по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут.

2.3. Конкретное содержание услуги определяется при обращении за услугой, исходя из потребностей получателя.

2.4. В случае, если запрос получателя услуги лежит вне обозначенных рамок и не связан с вопросами образования, воспитания и развития детей, консультант сообщает об этом получателю услуги, отклоняет заявку и предоставляет, при наличии, контактную информацию о государственных органах и организациях, в которые можно обратиться за помощью.

2.5. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя услуги необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

2.6. Запись на электронные носители информации, предоставленной получателю консультации, консультантом не осуществляются. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку

необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере не более 5 листов А4.

2.7. Консультант вправе отказать в услуге в случае, если:

- Это противоречит законодательству Российской Федерации;
- Это выходит за рамки оказываемой услуги;
- Это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг.

III. Виды услуг

3.1. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь может быть оказана очно, как выездная или дистанционно.

3.2. Очная консультация проводится в помещении учреждения. Помещение должно быть оборудовано необходимым образом для обеспечения доступности, включая лиц с инвалидностью.

3.3. Дистанционная консультация оказывается дистанционно по выбору получателя посредством телефонной связи или с использованием Интернет-соединения. Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право выбора удобного для него телекоммуникационного сервиса. Сервис должен позволять демонстрировать получателю на экране тексты нормативно-правовых документов.

IV. Организация предоставления помощи.

4.1. Предоставление помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками специалистов.

4.2. Очная помощь предоставляется в помещениях Учреждения (кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога).

4.3. Предоставление помощи проводится одним специалистом одновременно.

4.4. Формы предоставления помощи определяется Учреждением.

4.5. График оказания консультативной помощи, виды и тематику консультаций на учебный год определяет Учреждение. График утверждается заведующим.

4.6. Консультирование осуществляется на основании заявки, поданной через портал <http://cprmo.ggtu.ru/>.

V. Кадровое обеспечение оказания услуг.

5.1. Деятельность Центра обеспечивается следующим составом:

- Ответственный Центра – заместитель заведующей по ВМР;
- Педагог-психолог;
- Учитель-логопед.

5.2. Ответственный Центра должен иметь высшее профессиональное образование в области педагогики и психологии без предъявления требований к стажу работы. Ответственный Центра:

- организует планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;

- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;
- координирует работу консультантов;
- обеспечивает контроль за качеством предоставления консультационных услуг и объективностью оценки результатов консультативной помощи;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

5.3. Консультант Центра должен иметь высшее профессиональное образование в области педагогики и психологии, стаж работы не менее 3 лет. Консультант Центр:

- знает, понимает и применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности, другие нормативно-правовые документы по вопросам воспитания, развития и обучения детей;
- ведет установленную документацию;
- повышает профессиональный и общеобразовательный уровень;
- выполняет профессиональные задачи и обязанности с соблюдением норм этики и морали;
- знает и выполняет требования нормативных актов по охране труда, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

Консультанты, оказывающие консультативные услуги, обязаны пройти курсы повышения квалификации по оказанию консультативной помощи.

Консультант, назначаемый в установленном порядке, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Консультанты имеют право на получение информации об оценке качества их работы получателем услуг. Информация должна предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценивающее работу консультанта.

Информация об образовании, квалификации и опыте работы консультантов, оказывающих консультационные услуги, размещается на сайте учреждения.

VI. Контроль за предоставлением помощи.

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится заведующим в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.)

6.3. Внешний контроль за предоставлением помощи осуществляется Региональным распределенным центром консультирования родителей.

6.4. Ответственность за работу по предоставлению помощи несет заведующий Учреждением.