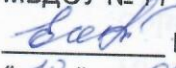


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 77 «Аистенок»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 77 «Аистенок»

  
М.А.Есенина  
« 10 » 01 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ № 77 «Аистенок»

  
Ф.А.Рафикова  
« 10 » 01 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБДОУ № 77 «Аистенок»

  
О.А.Лихачева  
« 10 » 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБДОУ № 77 «Аистенок»**

Принято Общим родительским собранием МБДОУ № 77 «Аистенок»  
Протокол № 2 от «10» января 2019 года  
Введено в действие приказом МБДОУ № 77 «Аистенок»  
№ 22 от «10» января 2019 года

Регистрационный № 39



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение о приёме детей разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Аистенок» (далее МБДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ст. 30, ст. 53, ст. 54, ст. 67, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293 от 08.04.2014 г, положения о комплектовании муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи от 26.12.2018 г. № 5555, Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи от 16.02.2018 г. № 509

1.2 Настоящий порядок приёма в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приёма граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ДОУ**

2.1 Правила приёма в МБДОУ обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2 МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом МБДОУ;
- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3 Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти Мытищинского муниципального района.



2.4 Приём в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Оригинал паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителей

(законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 2.4 предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком МБДОУ.

2.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес местожительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на официальном сайте образовательной организации.

2.6 Приём детей впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты ребёнка)

2.7 Для приёма в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- свидетельство о регистрации ребёнка по мету жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

- медицинскую карту ребёнка для образовательных учреждений.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.10 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и



персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11 Заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы предоставленные родителями (законными представителями) детей регистрируются руководителями МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов в Журнале приёма заявлений о приёме детей в МБДОУ.

2.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы предоставленные родителями (законными представителями) детей регистрируются у руководителей МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в Журнал приема заявлений о приеме детей в МБДОУ.

2.15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в МБДОУ, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ.

2.16 После приёма документов МБДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребёнка о зачислении в образовательную организацию по образовательным программам дошкольного образования.

2.17 На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело.

2.18 Дети, родители (законные представители) которых, предоставили все необходимые документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5, но не зачисляются в МБДОУ и остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.19. Руководитель МБДОУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в МБДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. В Единой Электронной Системе Московской области у ребёнка статус – зачислен.

**ЛИСТОВ**

77

1

ЧЕР