

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам

дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 77 «Аистенок» городского округа Мытищи и родителями (законными представителями) воспитанника

г.о. Мытищи

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 «Аистенок» г.о. Мытищи (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "20" февраля 2017 г. N 76995, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лихачевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава МБДОУ, зарегистрированного 24.10.2016 года в ИФНС России по г. Мытищи Московской области, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (именуемого в дальнейшем Заказчик),  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Вид, уровень образования: дошкольное

1.4. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения, составленная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, установленных законодательством РФ.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### II. Взаимодействие Сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном Договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг Воспитаннику МБДОУ (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проектная деятельность и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.4](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по Типовому рациону на 20 дней при 12-ти часовом пребывании в МБДОУ, утверждённому Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области. Четырёхразовое питание в соответствии с режимом дня, утверждённого Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) в размере и порядке, определенными данным Договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов в день - 116 рублей в день за одного воспитанника; для воспитанников старше 3-х лет с режимом пребывания до 12 часов в день — 128 рублей за одного воспитанника ( п. 1 Постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области от 11.08.2016 г. № 3186 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи и о признании утратившим силу Постановления Администрации Мытищинского муниципального района от 06.04.2015 г. № 482»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе X настоящего Договора.

3.5. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей — инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- опекуны, взявшие под опеку детей сирот или детей оставшихся без попечения родителей.

3.6. Льгота по родительской плате в размере 50%:

- многодетным семьям, имеющим трех или более несовершеннолетних детей;
- родителям, одним из которых является инвалидом I или II группы;
- работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу;

3.7. Родитель (законный представитель) имеет право на льготу по родительской плате за присмотр и уход размере \_\_\_\_\_% от суммы оплаты в месяц на основании льготы \_\_\_\_\_

---

Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается на основании предоставленных родителями (законными представителями) документами с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие льготы. (Основание: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Администрации городского округа Мытищи Московской области от 11.08.2016 г. № 3185 « Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления от 04.09.2015 г. № 2199»).

3.8. Родительская плата не взимается за:

- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период, но не более 75 дней в течение календарного года;
- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;
- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

3.9. На основании Постановления Правительства Московской области от 05.12.2017 года № 1014/43 « О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 г. № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка её выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность». Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с которых устанавливаются размеры компенсации родительской платы (далее – средний размер родительской платы), в размере 2162 рублей в месяц. Индексация среднего размера родительской платы возможна не более одного раза в год (с 1 января соответствующего календарного года) с учетом прогнозируемого уровня инфляции в соответствующем финансовом году.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, одному из Родителей выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта РФ (Московской области), но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей (основание: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ).

3.10. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.11. В случае нарушения Родителями (законными представителями) обязательств по уплате родительской платы, последняя может быть взыскана с Родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.12. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Дополнительные услуги.**

4.1. МБДОУ вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учётом потребностей семьи.

4.2. МБДОУ может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, утверждаемые ежегодно Педагогическим Советом № 1 (с учетом возможностей педагогов).

4.3. Источником финансирования услуг, предусмотренных в п.4.2. настоящего договора, могут быть как бюджетные средства (в пределах утверждённой сметы), так и средства, привлеченные МБДОУ самостоятельно в установленном законодательством порядке.

4.4. МБДОУ вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которого осуществляется из бюджетных средств.

4.5. При оказании МБДОУ предусмотренных его Уставом дополнительных платных образовательных и иных услуг, между МБДОУ и Родителями (законными представителями) на добровольной основе заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.6. Направление дополнительного образования определяется на основе изучения запросов родителей (законных представителей) детей. Оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) определяется условиями МБДОУ (наличие материально-технической базы, кадров).

#### **V. Ответственность сторон.**

5.1 МБДОУ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МБДОУ, настоящим Договором;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество и преемственность реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, склонностям, интересам и потребностям ребенка;
- жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса.

МБДОУ несет и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим договором.

5.3. Родители (законные представители), если иное не подтверждено, имеют равные права и обязанности и несут солидарную ответственность по исполнению настоящего договора.

5.4. МБДОУ может предъявить претензии по выполнению настоящего договора к любому из родителей (законных представителей).

#### **VI. Обязательные условия подписания договора.**

6.1. Настоящий договор заключается только после обязательного ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы МБДОУ в целом.

6.2. Настоящий Договор заключается только при предоставлении Заказчиком:

- заявления родителя (законного представителя) Воспитанника при приёме в МБДОУ;
- медицинского заключения (медицинской карты) ребёнка.

#### **VII. Дополнительные условия.**

7.1. МБДОУ не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

7.2. Подписав настоящий договор, Родитель (законный представитель), в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, дают согласие на сбор, хранение и обработку своих

персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

### VIII. Основания изменения и расторжения договора.

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### IX. Заключительные положения.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до "31" августа 20\_\_ года.

9.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

### X. Реквизиты и подписи сторон.

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 77 «Аистенок» Адрес: 141006, Московская область, городской округ Мытищи, г. Мытищи, пр-т Астрахова строение № 10Б ИНН 5029215590 КПП 502901001 ОГРН 1165029058831 р/с 40701810845251001316 ГУ Банка России по ЦФО Отдел №12 УФК по МО л/с 20486Э98500; 21486Э98500 БИК 044525000 e-mail: <a href="mailto:dou_77@edu-mytyschi.ru">dou_77@edu-mytyschi.ru</a> тел.: 8(498) 500-12-23 Заведующий МБДОУ № 77 «Аистенок» _____ О.А. Лихачева</p>	<p>Родитель (законный представитель) _____ _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ С Уставом, образовательной программой и другими локальными актами МБДОУ ознакомлен (а) Подпись: _____ / _____ /</p>
--	--

2-ой экземпляр Договора получен Заказчиком на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.