

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 77 «Аистенок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 77 «Аистенок»

М.Ю. Форостяная

« 06 » 04 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

МБДОУ № 77 «Аистенок»

С.В. Кузнецова

« 06 » 04 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 77 «Аистенок»

О.А. Лихачева

« 06 » 04 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНТЕРНЕТ – САЙТЕ МБДОУ № 77 «Аистенок»

Принято Общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 77 «Аистенок»

Протокол № 2 от « 20 » 02 2017 г.

Введено в действие приказом МБДОУ № 77 «Аистенок»

№ 74 от « 06 » 04 2017 г.

Регистрационный номер № 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 77 «Аистенок» (в дальнейшем – ДОУ) в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ДОУ регламентируется следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 3 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № и582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

1.3. ДОУ формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет".

1.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

- информации:
 - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- к) о результатах приема, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления воспитанников;
 - л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников;
 - м) об условиях комплектования, мер социальной поддержки;
 - н) об условиях формировании платы за содержание воспитанников;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.5. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.6. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.7. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.8. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДООУ

2. 1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ;

2.2. Официальный сайт размещается по адресу: dou_77@edu-mytyski.ru

2.3. Для использования официального сайта введены рубрики:

Главная

Сведения об образовательной организации

- Общие сведения
- Структура и органы управления ДООУ
- Набор и правила приёма в ДООУ
- Родительская оплата
- Публичный доклад

Документы

- Устав ДООУ
- Лицензия ДООУ
- План финансово-хозяйственной деятельности
- Оказание платных образовательных услуг
- Результаты проверок
- Локальные акты
- Муниципальное задание
- Антикоррупционная деятельность
- Платёжные реквизиты

Образование

- Образовательные стандарты
- Результаты мониторинга
- Руководство и педагогический состав
- Группы
- Страничка специалистов
- Музыкальный руководитель
- Хореограф
- Инструктор по физической культуре
- Тренер по плаванию
- Учитель-логопед
- Педагог-психолог
- Методическая копилка

Материально-техническое обеспечение

- Финансово-хозяйственная деятельность
- Условия ДОУ
- Платные образовательные услуги
- Электронные ресурсы

Наши достижения и награды Новости

Настоящее Положение принимается Общим собранием ДОУ и утверждается руководителем ДОУ;

2.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ;

2.5 Техническую поддержку официального сайта ДОУ осуществляет техническая группа «E-Publish» под руководством Администратора сайта ДОУ. Они имеют право доступа на форумы сайта в закрытом режиме, несут моральную ответственность за качество методического сопровождения работы сайта ДОУ.

2.6. Пользователем официального сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;

2.7. Информационный ресурс официального сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ДОУ излагается на русском языке, общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории;

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДОУ

3.1. Информация и документы, указанные в части 1 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и

иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет;

3.3. Информация, указанная в п.1.4 -1.9. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

3.4. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требования законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ДООУ, должны обеспечивать:

- Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Защиту информации от уничтожения, модификациями блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- Защиту копирования авторских материалов;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДООУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДООУ возлагается на работника ДООУ приказом руководителя;

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта ДООУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДООУ;

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДООУ в соответствии пунктом 4.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта ДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.1. настоящего Положения;

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта ДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДОУ информации, предусмотренной п.1.4.-1.9. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Права и обязанности организаторов и членов официального сайта ДОУ:

5.1.1. Координируют работу и деятельность официального сайта ДОУ Администратор (руководитель ДОУ), модератор. Они имеют право доступа

ко всем рубрикам официального сайта ДОУ в закрытом режиме, несут моральную ответственность за соблюдение прав членов официального сайта ДОУ:

5.1.2. Автор-член сайта ДОУ может заявлять о намерении прислать материалы для одной или нескольких рубрик официального сайта и предоставлять материалы модератору сайта ДОУ.

5.1.3. Материал, предоставляемый на официальный сайт ДОУ, должен быть научно обоснованный, методически грамотный и лаконичный, не противоречить международным нормативно-правовым актам и законодательству РФ в области защиты прав и достоинств человека:

5.1.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

5.2. Права и обязанности пользователей официального сайта ДОУ:

5.2.1. Пользователи официального сайта имеют право доступа к рубрикам официального сайта и участия в опросах, работе Гостевой книги в открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения;

5.2.3. Пользователь может использовать все материалы официального сайта ДОУ, распечатывать необходимые статьи.

5.2.4. Используя материалы официального сайта ДОУ, Пользователь обязан делать ссылки на их авторов и электронный адрес официального сайта, соблюдая Закон РФ «Об охране авторских прав»;

5.2.5. Пользователи официального сайта ДОУ имеет право вносить предложения по улучшению качества работы официального сайта и писать

отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей, авторов материалов и членов официального сайта.

6. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДОУ

6.1. Финансирование создания и поддержки официального сайта ДОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения;

6.2. Руководитель ДОУ может устанавливать доплату за администрирование официального сайта ДОУ из фонда оплаты труда.